MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ
LICEUL TEHNOLOGIC „PETRE IONESCU MUSCEL”
Nr. de înregistrare: . 4490 / 30.10.2026
Cod fiscal 4543964 | Tel.: 0248 269 963 | E-mail: gsdomnesti@yahoo.com

Nr. de înregistrare: . 4490/ 30.10.2026

ANUNȚ DE INTENȚIE
SELECȚIE PARTENER – ENTITATE PRIVATĂ ELIGIBILĂ
PENTRU PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE (PEO) 2021–2027

În conformitate cu prevederile art. 34 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021–2027, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 46 din Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 – Norme metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021, Liceul Tehnologic „Petre Ionescu Muscel” anunță organizarea unei proceduri de selecție a unui partener – entitate privată, în vederea elaborării, depunerii și implementării unui proiect în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021–2027, Prioritatea P7 „Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic”, Obiectivul specific ESO4.5 „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)”, Acțiunea 7.e.3 „Flexibilizarea și diversificarea oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor cheie ale elevilor”, apelul de proiecte competitiv „Școli pentru viitor”, destinat regiunilor mai puțin dezvoltate. Proiectul se implementează în Regiunea Sud-Muntenia, județul Argeș.

Liceul Tehnologic „Petre Ionescu Muscel” va avea calitatea de solicitant și de lider de parteneriat. Partenerul selectat participă la pregătirea cererii de finanțare și implementează activități relevante, pe baza expertizei proprii, în condițiile Acordului de parteneriat.

Selecția se realizează cu respectarea regimului incompatibilităților și al conflictului de interese și a principiilor transparenței, nediscriminării, tratamentului egal, eficienței utilizării fondurilor, legalității și trasabilității.

CADRUL APLICABIL

Procedura se desfășoară în conformitate cu:

- Regulamentul (UE) 2021/1060 de stabilire a dispozițiilor comune privind fondurile europene și Regulamentul (UE) 2021/1057 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+);
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare, și Hotărârea Guvernului nr. 829/2022;
- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 privind eligibilitatea cheltuielilor în perioada de programare 2021–2027;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 și Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind măsurile de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene;
- Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PEO 2021–2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023, modificat și completat prin Ordinele nr. 964/2024, nr. 4300/2024, nr. 5651/2025 și nr. 5982/2025, inclusiv Anexa nr. 2 – Procedura de selecție a partenerilor entități private;

– Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice „Școli pentru viitor”, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1517/2026;
– Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
– Metodologia de selecție a partenerilor – entități private, aprobată prin Decizia directorului Liceului Tehnologic „Petre Ionescu Muscel” nr. ..... din 30.10.2026 .

Documentele programatice sunt disponibile la adresa https://mfe.gov.ro/, iar metodologia de selecție este publicată pe site-ul unității, în aceeași secțiune cu prezentul anunț.

CALENDARUL PROCEDURII DE SELECȚIE

Etapă	**Termen**
Publicarea anunțului de intenție	vineri, 30.10.2026
Termenul-limită de solicitare a clarificărilor	vineri, 06.11.2026
Termenul-limită de publicare a răspunsurilor la clarificări	marți, 10.11.2026
Constituirea comisiei de evaluare și a comisiei de soluționare a contestațiilor	joi, 12.11.2026
Termenul-limită de depunere a dosarelor de candidatură (a zecea zi lucrătoare)	vineri, 13.11.2026, ora 16:00 – sediu; ora 24:00 – transmitere prin poștă, curier, e-mail sau fax
Evaluarea dosarelor – etapa I și etapa a II-a	luni, 16.11.2026
Publicarea rezultatelor evaluării și comunicarea către candidați	luni, 16.11.2026
Depunerea contestațiilor	marți, 17.11.2026, până la ora 16:00
Soluționarea contestațiilor	miercuri, 18.11.2026
Publicarea rezultatelor finale	marți, 17.11.2026, dacă nu se depun contestații; miercuri, 18.11.2026, dacă se depun contestații
Semnarea Acordului de parteneriat	miercuri, 18.11.2026 sau joi, 19.11.2026 în cazul contestațiilor

Anunțul de intenție este datat 30.10.2026, iar termenul-limită inițial de depunere a candidaturilor este 13.11.2026. Pentru depunerea la sediu se aplică ora 16:00; pentru poștă/curier se ia în considerare data expedierii înscrisă în documentul de expediție, iar pentru e-mail/fax dovada transmiterii până la ora 24:00. Dosarele expediate în termen și recepționate ulterior se înregistrează la primire, cu păstrarea dovezii expedierii. Calendarul etapelor ulterioare este cel publicat în tabel.

MODALITATEA DE DEPUNERE ȘI DATELE DE CONTACT

Candidaturile pot fi transmise, la alegerea candidatului, prin oricare dintre următoarele mijloace:

– depunere directă la sediul Liceului Tehnologic „Petre Ionescu Muscel”, Str. Vlaicu Vodă nr. 2, Domnești, județul Argeș, în plic sigilat;
– prin poștă sau curier, la aceeași adresă, pe baza dovezii expedierii în termen (AWB/recipisă), indiferent de data sosirii plicului;
– prin poștă electronică, la adresa gsdomnesti@yahoo.com, documentele fiind scanate în format PDF, color, lizibile, numerotate și opisate;
– prin fax, la numărul 0248 269 963.

Plicul, subiectul mesajului de e-mail sau coperta faxului poartă mențiunea: „Selecție partener – entitate privată – «Școli pentru viitor»”, cu indicarea numărului anunțului.

Pentru depunerea personală la sediu, dosarul trebuie primit și înregistrat până la ora 16:00 a ultimei zile. Pentru poștă/curier se consideră data expedierii, dovedită prin AWB/recipisă, cel târziu la 13.11.2026 ora 24:00; plicul sosit ulterior este înregistrat la primire și evaluat după recepționare, pe baza dovezii expedierii în termen. Pentru e-mail/fax se consideră data și ora transmiterii confirmate electronic, până la ora 24:00. Nu se respinge o candidatură expediată prin curier în termen exclusiv pentru că a fost recepționată ulterior. Dacă sosirea fizică împiedică evaluarea la data programată, comisia consemnează situația și ajustează uniform evaluarea și comunicarea rezultatelor, fără reducerea drepturilor candidaților.

Solicitările de clarificări se transmit la adresa gsdomnesti@yahoo.com. Răspunsurile de interes general se publică pe site-ul unității, în secțiunea în care a fost publicat prezentul anunț, fără identificarea solicitantului. Anunțurile privind rezultatele selecției se publică în aceeași secțiune și se comunică fiecărui candidat prin poștă electronică.

Persoana de contact: **prof. Ovidiu George Nicuț**, director, tel. 0248 269 963, e-mail gsdomnesti@yahoo.com.

OBIECTIVUL SPECIFIC AL PROGRAMULUI

ESO4.5 – Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+).

SCOPUL ȘI OBIECTIVUL GENERAL AL CERERII DE FINANȚARE

Proiectul urmărește creșterea calității și a relevanței ofertei educaționale a Liceului Tehnologic „Petre Ionescu Muscel” prin dezvoltarea competențelor-cheie ale elevilor, pe cele două direcții prevăzute de ghid: alfabetizarea funcțională, respectiv performanța și excelența în domenii STEAM și în inovarea tehnologică, susținute prin măsuri complementare care asigură participarea efectivă a elevilor la activități.

Obiectivul general îl constituie dezvoltarea competențelor de alfabetizare funcțională și a competențelor STEAM ale elevilor din învățământul gimnazial, liceal și din învățământul profesional și tehnic, în vederea îmbunătățirii rezultatelor la evaluările naționale și la competițiile școlare. Obiectivele specifice, configurarea intervențiilor și țintele finale se fundamentează prin analiza de nevoi realizată la nivelul unității de învățământ, în etapa de elaborare a cererii de finanțare.

GRUPUL ȚINTĂ, VALOAREA ȘI DURATA PROIECTULUI

Grupul-țintă al proiectului este dimensionat la 513 de elevi unici (EECO06+07 = 513), încadrați în nivelurile de învățământ eligibile ale unității și ale unităților colaboratoare, cu domiciliul în tipul de regiune eligibil pentru apel. Indicatorul de rezultat 5SR09 va fi de cel puțin 80% din ținta asumată, respectiv minimum 411 de elevi. Elevii sunt identificați pe baza evidențelor unităților de învățământ și a evaluărilor inițiale, în două categorii de nevoi: dificultăți de alfabetizare funcțională/literație/matematică și interes ori aptitudini pentru STEAM, tehnologie și performanță. Grupul-țintă include elevii recrutați de lider și, dacă este necesar, de unități asociate pe baza acordurilor de colaborare; selecția și raportarea se efectuează fără dublă numărare. În cadrul acestui total, partenerul selectat își asumă intervenții directe pentru minimum 120 de elevi unici: minimum 60 în intervenții de alfabetizare funcțională și minimum 60 în activități STEAM. Diferența până la ținta de 513 este asigurată prin activitățile liderului și/sau prin activitățile altor unități participante. Calendarul, metodologia și bugetul ofertantului se raportează la aceste ținte publicate.

Valoarea totală eligibilă a proiectului se încadrează între 700.000 euro, respectiv 3.680.880 lei, și 1.000.000 euro, respectiv 5.258.400 lei, la cursul InforEuro al lunii septembrie 2026 de 1 euro = 5,2584 lei. Bugetul se

exprimă exclusiv în lei. Durata de implementare este de maximum 30 de luni, fără depășirea datei de 31.12.2029.

Bugetul Activităților 1 și 2 reprezintă minimum 50% din bugetul total eligibil. Cheltuielile de tip FEDR nu depășesc 15% din cheltuielile directe eligibile ale proiectului, iar cheltuielile indirecte se decontează ca rată forfetară de 15% din costurile directe cu personalul, aplicată bugetului fiecărui membru al parteneriatului, inclusiv al liderului.

PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI ALE PROIECTULUI

Proiectul include activitățile eligibile prevăzute la secțiunea 5.2.2 din Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice:

- Activitatea 1 – Școli pentru viitor: de la competențe de bază la performanță în tehnologie și STEAM, activitate obligatorie și relevantă, cu subactivitatea 1.1 – programe de alfabetizare funcțională și subactivitatea 1.2 – dezvoltarea competențelor aprofundate, performanță și excelență în domenii STEAM și inovare tehnologică;
- Activitatea 2 – Măsuri complementare pentru asigurarea echității sistemului și dezvoltarea competențelor cheie ale elevilor, activitate obligatorie și relevantă;
- Activitatea 3 – Inovare curriculară participativă și adaptarea ofertei educaționale la nivelul unității de învățământ, activitate opțională și relevantă;
- Activitatea 4 – Programe colaborative și parteneriate comunitare pentru diversificarea contextelor de învățare, activitate opțională și relevantă;
- Activitatea 5 – Evaluarea impactului intervențiilor educaționale și analiza potențialului de scalare la nivel sistemic, activitate opțională și relevantă;
- Activitatea 6 – Management de proiect, achiziții, informare și publicitate, pe toată durata de implementare.

Activitățile 1 și 2 constituie activitățile de bază ale proiectului. Subactivitățile și configurarea lor se stabilesc pe baza analizei de nevoi, cu respectarea condițiilor din ghid.

ACTIVITĂȚILE ÎN CARE VA FI IMPLICAT PARTENERUL

PACHET MINIM OBLIGATORIU AL PARTENERULUI (comun tuturor candidaților, pentru evaluare comparabilă): (1) Activitatea 1.1 – diagnostic educațional inițial, plan remedial, minimum 12 sesiuni/grupe de alfabetizare funcțională și rapoarte de progres pentru minimum 60 elevi; (2) Activitatea 1.2 – minimum 12 ateliere STEAM/robotică/programare și mentorat, pentru minimum 60 elevi, cu portofolii de produse/lucrări; (3) Activitatea 2 – minimum 4 sesiuni de informare, consiliere și sprijin pentru participarea incluzivă a elevilor vizați; (4) evaluare inițială/finală, monitorizare lunară a participării, raportări trimestriale și contribuție la indicatorii EECO06+07 și 5SR09; (5) echipă minimă: coordonator de activități, expert alfabetizare funcțională, expert STEAM și responsabil monitorizare, cu roluri compatibile sau cumulate justificat; (6) resurse: instrumente de evaluare, materiale didactice, acces demonstrat la echipamente/soluții STEAM și spații convenite cu liderul. Liderul asigură recrutarea, accesul la elevi și la spațiile școlare, managementul general, depunerea cererii și achizițiile ce îi revin. Candidatul prezintă un calendar pe luni, număr de ore/sesiuni, buget distinct al pachetului și alocarea personalului și a resurselor. Activitățile 3–5 sunt opționale, nu substituie pachetul minim. Valorile și conținutul pachetului sunt PROPUSE pentru fundamentarea selecției și trebuie aprobate de fiecare școală înainte de publicare.

–

–

–

–

–

Propunerea de contribuție trebuie să răspundă integral pachetului minim publicat, să detalieze numărul elevilor unici, sesiunile, durata, resursele, bugetul estimat pe activități și indicatorii. Sunt acceptate activități suplimentare eligibile, dar acestea nu înlocuiesc obligațiile minime și nu modifică țintele totale publicate.

Partenerii sunt selectați astfel încât să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului. Nu se selectează parteneri pentru dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice, supervizarea activităților contractate de beneficiar, servicii hoteliere, furnizare de bunuri sau organizare de evenimente, acestea făcând obiectul contractelor de furnizare de bunuri ori de prestare de servicii. Activitățile de contractare se realizează numai de liderul de parteneriat; prin excepție, partenerul poate contracta activități suport, dar nu și activitățile relevante pentru care a fost selectat.

Entitățile implicate în proiect în calitate de parteneri asociați, pe baza acordurilor de colaborare încheiate conform Anexei nr. 7 la Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice, nu primesc finanțare și nu fac obiectul prezentei proceduri. Cooptarea eventualilor parteneri din sectorul public rămâne în competența exclusivă a unității și se realizează în afara prezentei proceduri.

SECȚIUNEA 1. CRITERII DE ELIGIBILITATE ȘI DE SELECȚIE A PARTENERULUI

Candidații trebuie să îndeplinească în mod cumulativ condițiile prevăzute la secțiunile 5.1.3 și 5.1.4 din Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice „Școli pentru viitor” și regulile generale de eligibilitate din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PEO 2021–2027, respectiv Tabelul nr. 2 „Cerințe generale privind eligibilitatea Solicitantului și a Partenerilor” și Tabelul nr. 3 „Situații în care solicitantul (liderul de parteneriat și partenerul) nu este eligibil pentru finanțare”.

1.1. Statut juridic și categorie de partener eligibil

Pot participa, în mod individual, următoarele categorii de entități private cu personalitate juridică din secțiunea 5.1.3 a Ghidului specific, fiecare cu cerințele de acreditare și experiență aferente propriei categorii: (a) instituții de învățământ preuniversitar particulare acreditate cu nivelurile de studiu eligibile; (b) instituții de învățământ superior private acreditate, cu expertiză tehnico-științifică/STEAM și minimum două proiecte sau parteneriate relevante în ultimii trei ani, potrivit ghidului; (c) organizații neguvernamentale cu experiență în educație, incluziune, inovare, STEAM/tehnologii sau alfabetizare funcțională, demonstrate prin minimum un proiect relevant implementat în ultimii trei ani; (d) muzee, centre de știință și alte entități private cu personalitate juridică, cu minimum un proiect relevant în ultimii trei ani; (e) camere de comerț și industrie județene, cu minimum un proiect relevant în ultimii trei ani. Nu sunt eligibile persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale/familiale ori candidaturi comune fără personalitate juridică; activitățile propuse trebuie să corespundă obiectului de activitate și autorizărilor aplicabile.

Fiecare candidat declară categoria de eligibilitate și dovedește cerințele specifice acesteia, conform secțiunii 5.1.3 din Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice. Evaluarea se realizează prin aceeași grilă calitativă pentru toate categoriile de candidați admise, fără tratament preferențial pentru ONG-uri.

– Se verifică distinct experiența minimă prevăzută de ghid pentru categoria de partener declarată (fără aplicarea automată a unei condiții specifice altei categorii de partener). Proiectele și activitățile suplimentare în educație antreprenorială, sprijinirea grupurilor vulnerabile, STEM/STEAM, colaborări universitare, cercuri de robotică, metodologii educaționale sau conferințe pot primi punctaj numai în baza dovezilor și a subcriteriilor numerice din Anexa nr. 4; niciuna nu este impusă cumulativ drept criteriu eliminatoriu.

1.2. Obiect de activitate și implicare în proiect

– are prevăzute în actul constitutiv, în statut sau în obiectul de activitate activitățile pentru care candidează în calitate de partener;
– este implicat în cel puțin o activitate relevantă din cadrul proiectului;
– deține autorizațiile sau acreditările impuse de legislația aplicabilă, numai pentru acele activități propuse care le presupun.

1.3. Situații de excludere

Candidatul nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute în Tabelul nr. 3 din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale, respectiv:

– este în situație de criză financiară, de redresare financiară sau în stare de insolvență, ori într-o procedură de insolvență conform Legii nr. 85/2014;
– a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii;
– se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare ori de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat sau întrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare ori face obiectul unei proceduri în urma acestor situații;
– reprezentanții legali, structurile de conducere sau persoanele care asigură conducerea au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanță;

- reprezentanții legali, structurile de conducere sau persoanele care asigură conducerea au fost condamnați printr-o hotărâre definitivă pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- se află în situație de conflict de interese sau de incompatibilitate, astfel cum sunt definite în legislația națională și europeană în vigoare;
- se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate sau a omis să furnizeze informații care ar putea avea ca efect încadrarea într-o situație de neeligibilitate.

1.4. Capacitatea financiară și contribuția proprie

Capacitatea financiară se determină conform secțiunii 2.1 din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale, ca valoare maximă a asistenței financiare nerambursabile pe care partenerul o poate accesa, prin una dintre cele două metode de calcul: însumarea cifrei de afaceri sau a veniturilor totale pentru ultimul an fiscal ori pentru ultimii ani fiscali, maximum patru ani (n-1, n-2, n-3 și n-4), conform situațiilor financiare depuse la Agenția Națională de Administrare Fiscală; sau raportarea la un procent din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale a proiectului, respectiv maximum 30% pentru organizațiile cu o vechime de la data înființării mai mică de un an și maximum 40% pentru cele cu o vechime mai mare de un an.

A doua metodă poate fi utilizată de cel mult un membru al parteneriatului. Dacă un membru o utilizează, pentru toți ceilalți membri se aplică algoritmul de calcul prin raportare la cifra de afaceri sau la veniturile totale. Capacitatea financiară se verifică la nivelul întregului parteneriat; dacă cel puțin un membru nu îndeplinește condiția, întregul parteneriat este considerat lipsit de capacitate financiară. Pentru solicitanții și partenerii instituții, autorități sau organisme publice nu se evaluează capacitatea financiară, valoarea asistenței financiare nerambursabile fiind dată de bugetul alocat activităților de care aceștia răspund.

Atât liderul de parteneriat, cât și partenerul trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile corespunzător activităților în care sunt implicați. Nu este posibil ca un partener sau solicitantul să asigure partea de buget prevăzută pentru alt partener. Bugetul gestionat de liderul de parteneriat trebuie să fie mai mare decât bugetul gestionat de oricare alt membru al parteneriatului.

Cofinanțarea proprie minimă se stabilește conform secțiunii 2.2 din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale, în funcție de categoria juridică a fiecărui membru. Pentru persoanele juridice de drept privat fără scop patrimonial, procentul poate fi de 0% în regiunile mai puțin dezvoltate, în condițiile ghidului; celelalte categorii aplică procentul corespunzător situației lor juridice și tipului de regiune. Fiecare candidat declară și justifică procentul propriu aplicabil, iar bugetul liderului rămâne superior bugetului fiecărui partener.

1.5. Criterii de selecție

Verificarea eliminatorie din Anexa nr. 3 acoperă identitatea, categoria eligibilă, experiența obligatorie aferentă categoriei, corespondența activităților cu obiectul de activitate și capacitatea financiară minimă raportată la bugetul asumat. Candidaturile neeligibile nu intră în evaluarea calitativă.

Candidaturile declarate eligibile se punctează conform Anexei nr. 4 (100 puncte; prag de admitere 65). Grila calitativă nu mai acordă punctaj pentru simpla demonstrare a eligibilității financiare; evaluează separat calitatea planului de finanțare și adecvarea resurselor, pe criterii verificabile, comune tuturor candidaților.

SECȚIUNEA 2. DOSARUL DE CANDIDATURĂ

Dosarul se depune însoțit de opis și cuprinde următoarele documente, asumate de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită:

A. Documente de prezentare

- Scrisoarea de intenție, întocmită conform Anexei nr. 1;
- Fișa partenerului, completată integral, conform Anexei nr. 2;

B. Documente de calificare

- actul constitutiv/statutul sau actele de organizare specifice categoriei, dovada personalității juridice, înregistrarea fiscală și acreditările relevante (de exemplu, în cazul instituțiilor private de învățământ), după caz;
- documentul care atestă calitatea de reprezentant legal și, dacă documentele sunt semnate de altă persoană, împuternicirea acesteia;
- Declarația de eligibilitate, conform Anexei nr. 6, privind încadrarea în categoria eligibilă corespunzătoare, evitarea situațiilor de excludere din Tabelul nr. 3 din Ghidul general, conflictul de interese și lipsa dublei finanțări;
- declarația pe propria răspundere privind respectarea condițiilor de eligibilitate fiscală prevăzute de Ghidul Solicitantului – Condiții Generale, fără praguri inventate în anunț; certificatele fiscale se vor prezenta la solicitarea verificatorului competent, potrivit etapelor și cerințelor aplicabile;
- Declarația privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene și Declarația privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități, conform Anexelor nr. 5 și nr. 6 la Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice, care se depun la cererea de finanțare de fiecare membru al parteneriatului;
- autorizațiile sau acreditările necesare, numai dacă activitățile propuse le presupun;

C. Documente supuse evaluării calitative

- Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului, întocmită conform secțiunii 5.1.4 din Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice, care prezintă rolul și responsabilitățile partenerului, contribuția și expertiza relevantă;
- propunerea de contribuție la proiect pentru întregul pachet minim obligatoriu din anunț: metodologie, minimum 120 elevi unici pe cele două componente, sesiuni/ateliere, calendar lunar, rezultate și documente de verificare, echipa nominalizată, resurse și buget separat;
- documentele care atestă experiența minimă în ultimii 3 ani și experiența suplimentară declarată, inclusiv contracte/acorduri de finanțare sau parteneriat, rapoarte de activitate ori finale, documente de recepție, programe de curs, metodologii, dovezi ale cercurilor STEAM, conferințelor și activităților pentru grupuri vulnerabile, după caz;
- curriculum vitae în format Europass, în limba română, semnate și datate, pentru coordonatorul de proiect al partenerului și pentru experții propuși pentru activitățile asumate, însoțite de documentele care atestă educația și experiența profesională specifică și de declarațiile de disponibilitate;
- situațiile financiare anuale aferente ultimelor exerciții financiare încheiate, luate în calcul potrivit metodei pentru care optează candidatul, împreună cu precizarea metodei de calcul a capacității financiare.

Documentele se prezintă în limba română; documentele emise în altă limbă se însoțesc de traducere autorizată. Copiile poartă mențiunea „conform cu originalul” și semnătura reprezentantului legal. Pentru transmiterea electronică se utilizează documente scanate în format PDF, lizibile, numerotate și opisate. Aplicarea ștampilei nu constituie condiție de participare. Nedepunerea unuia dintre documentele obligatorii atrage respingerea candidaturii fără evaluare calitativă.

SECȚIUNEA 3. EVALUAREA CANDIDATURILOR

Evaluarea se desfășoară în două etape, de către o comisie de evaluare constituită prin decizie a directorului, ai cărei membri semnează declarații privind incompatibilitățile și conflictul de interese.

În etapa I se verifică, eliminatoriu, conformitatea și eligibilitatea potrivit Anexei nr. 3. Capacitatea financiară minimă se demonstrează prin metoda din Ghidul general și prin bugetul aferent pachetului obligatoriu; dacă nu este demonstrată, candidatura este respinsă înainte de punctare.

În etapa a II-a se evaluează calitatea experienței și a contribuției pentru pachetul obligatoriu, echipa, resursele și planul de sustenabilitate financiară, conform Anexei nr. 4. Fiecare evaluator indică pentru fiecare subcriteriu proba și punctajul conform regulilor publicate; punctajul final este media aritmetică a punctajelor individuale.

Este selectat candidatul eligibil care obține cel mai mare punctaj, cu condiția întrunirii a minimum 65 de puncte. În caz de egalitate, departajarea se face succesiv după punctajul obținut la criteriul 2, apoi la criteriul 1, apoi la criteriul 3; dacă egalitatea se menține, este declarat câștigător candidatul a cărui candidatură a fost înregistrată mai devreme la secretariatul unității.

Comisia poate solicita clarificări sau confirmări, în condiții egale pentru toți candidații, fără a permite modificarea propunerilor ori a criteriilor. Grila de evaluare nu se modifică după publicarea anunțului.

Candidatura este respinsă fără evaluare dacă a fost primită după termenul-limită, dacă dosarul nu conține toate documentele solicitate sau dacă, deși dosarul este complet, candidatul nu îndeplinește condițiile de eligibilitate.

SECȚIUNEA 4. ANUNȚAREA ȘI PUBLICAREA REZULTATELOR

Rezultatele intermediare ale selecției sunt prevăzute pentru 16.11.2026 și se publică pe site, incluzând candidații admiși/respinși, punctajele și motivările relevante; se comunică și candidaților. Înregistrarea dosarelor expediate în termen se efectuează pe baza dovezii expedierii, cu respectarea acelorași reguli pentru toți candidații.

SECȚIUNEA 5. SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Contestațiile se depun până la 17.11.2026, ora 16:00, la sediu sau prin e-mailul instituției; soluționarea este prevăzută pentru 18.11.2026, de o comisie distinctă. Rezultatul final se publică după expirarea termenului de contestare și soluționarea tuturor contestațiilor, înainte de încheierea acordului de parteneriat.

SECȚIUNEA 6. MENȚIUNI FINALE

Cu partenerul selectat se încheie Acordul de parteneriat, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 1 la Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PEO 2021–2027, care se anexează cererii de finanțare. Pentru implementarea proiectului se încheie un singur Acord de parteneriat.

Prezenta procedură nu garantează finanțarea proiectului și nu înlocuiește procedurile de achiziție publică. Participarea la pregătirea cererii de finanțare nu conferă drept automat la remunerare. Dacă proiectul nu este depus sau nu este selectat la finanțare, parteneriatul încetează fără obligații financiare între părți.

Unitatea de învățământ întocmește în mod obligatoriu nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului; nota depusă de candidat constituie o contribuție la fundamentarea acesteia. Procedura se finalizează printr-un raport final datat, semnat de toți membrii comisiei de evaluare și asumat de reprezentantul legal, care include referințele procedurii, anunțul, legislația, calendarul, clarificările, candidaturile, evaluarea, concluziile și anexele justificative prevăzute de Anexa nr. 2 la Ghidul Solicitantului – Condiții Generale, inclusiv dovezile de publicare și de comunicare, ofertele, grilele completate, contestațiile și adresa de acceptare. Unitatea de învățământ răspunde pentru întreaga procedură.

Anexe:

- Anexa nr. 1 – Scrisoare de intenție (model);
- Anexa nr. 2 – Fișa partenerului (model);
- Anexa nr. 3 – Grila de verificare administrativă și a eligibilității;
- Anexa nr. 4 – Grila de evaluare calitativă;
- Anexa nr. 5 – Calendarul procedurii de selecție;
- Anexa nr. 6 – Declarația de eligibilitate (model).

Director,
prof. Ovidiu George Nicuț
.....

Anexa nr. 1 la Anunțul de intenție

SCRISOARE DE INTENȚIE

pentru participarea ca partener în cadrul proiectului ce urmează a fi depus de Liceul Tehnologic „Petre Ionescu Muscel” în cadrul apelului „Școli pentru viitor”, Programul Educație și Ocupare 2021–2027, Prioritatea P7, Obiectivul specific ESO4.5, Acțiunea 7.e.3

Ca urmare a Anunțului de intenție nr. ..... / ..... publicat de Liceul Tehnologic „Petre Ionescu Muscel”, subscrisa ....., cu sediul în ....., cod de identificare fiscală ....., înregistrată/acreditată în registrul relevant categoriei sub nr. ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de ....., își exprimă intenția fermă de a participa ca partener în cadrul proiectului menționat, în condițiile prevăzute în anunț.

Declarăm că organizația se încadrează în categoria de entitate privată eligibilă: ..... (una dintre categoriile din secțiunea 5.1.3 a Ghidului specific), și că îndeplinește condițiile de experiență/acreditare corespunzătoare acesteia.

Ne asumăm pachetul minim obligatoriu din anunț (minimum 120 elevi unici, 60 alfabetizare funcțională și 60 STEAM, intervenții și monitorizare conform cerințelor). Activitățile suplimentare propuse și cuantificarea acestora sunt:

.....

.....

.....

Organizația dispune de personalul specializat, de expertiza și de resursele materiale necesare pentru susținerea activităților asumate, în complementaritate cu resursele Liceului Tehnologic „Petre Ionescu Muscel”, și își asumă obligațiile care decurg din calitatea de partener, inclusiv cofinanțarea proprie aplicabilă.

Subsemnatul/Subsemnata ....., reprezentant legal, declar pe propria răspundere, potrivit art. 326 Cod penal, că organizația nu se află în conflict de interese și respectă condițiile fiscale aplicabile din Tabelul nr. 3 al Ghidului Solicitantului – Condiții Generale, fără a se invoca praguri inexistente în prezentul anunț.

Având în vedere cele prezentate, vă solicităm să acceptați organizația noastră în calitate de partener în cadrul proiectului, pentru activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal: .....

Funcția: .....

Data: .....

Semnătura: .....

Anexa nr. 2 la Anunțul de intenție

FIȘA PARTENERULUI

Informație solicitată	Date completate de candidat
Denumirea completă a organizației	
Acronim, dacă este cazul	
Cod de identificare fiscală	
Registru de înregistrare / acreditare relevant categoriei (RA/Fundații, Registrul comerțului etc.)	
Anul înființării	
Sediul social și punctele de lucru relevante	
Date de contact: telefon, e-mail, pagină de internet	
Persoana de contact: nume, funcție, telefon, e-mail	
Reprezentantul legal: nume, funcție, act care atestă calitatea	
Categoria eligibilă din secțiunea 5.1.3 și condițiile specifice demonstrate	
Obiectul de activitate relevant, cu indicarea articolului din statut sau din actul constitutiv	
Descrierea activității organizației, relevantă pentru proiect	
Pachetul minim obligatoriu și activități suplimentare, cu număr de elevi/sesiuni	
Numărul mediu de angajați și numărul de colaboratori, pe ultimele 12 luni	
Resurse materiale și logistice puse la dispoziția proiectului, cu indicarea titlului de deținere sau a dreptului de utilizare	

Situația financiară a organizației

Se completează pentru ultimele patru exerciții financiare încheiate, în măsura în care vechimea organizației le permite. Pentru persoanele juridice fără scop patrimonial se raportează veniturile totale.

Indicator	Exercițiul 2022	Exercițiul 2023	Exercițiul 2024	Exercițiul 2025
Cifra de afaceri / venituri totale (lei)				
Rezultatul exercițiului financiar (lei)				
Număr mediu de angajați				

Metoda de calcul a capacității financiare pentru care optează candidatul, conform secțiunii 2.1 din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale: .....

Valoarea maximă a asistenței financiare nerambursabile rezultată din metoda aleasă (lei): .....

Bugetul estimat solicitat de partener în cadrul proiectului (lei): .....

Proiecte implementate în ultimii 3 ani, relevante pentru activitățile asumate

Nr.	Titlul proiectului	Cod SMIS / ID	Finanțator și sursă	Valoare totală (lei)	Perioada, calitatea deținută și rezultatele
1					
2					
3					

Rubricile se completează integral. Informațiile furnizate se consideră conforme cu realitatea și sunt asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal: .....

Data: ..... Semnătura: .....

Anexa nr. 3 la Anunțul de intenție

GRILA DE VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ ȘI A ELIGIBILITĂȚII

Etapa I

Candidat: ..... Număr de înregistrare al dosarului: .....

Pentru fiecare cerință, comisia consemnează mențiunea DA, NU sau, după caz, NA, documentul verificat și motivarea. Toate cerințele aplicabile sunt obligatorii.

Nr.	Cerință	Rezultat	Document verificat și motivare
1	Dosarul a fost depus în termen, prin unul dintre mijloacele prevăzute în anunț, însoțit de opis și asumat de reprezentantul legal	DA / NU	
2	Candidatul este entitate privată legal constituită în România, cu personalitate juridică, și participă ca entitate individuală	DA / NU	
3	Candidatul aparține uneia dintre categoriile de entități private eligibile din secțiunea 5.1.3, cu acreditările specifice, dacă sunt necesare.	DA / NU	
4	Este demonstrată experiența minimă aferentă categoriei de partener (proiecte/parteneriate, după caz), conform ghidului.	DA / NU	
5	Obiectul de activitate și resursele permit asumarea întregului pachet minim obligatoriu, pentru minimum 120 elevi unici și activitățile prevăzute.	DA / NU	
6	Candidatul nu se încadrează în niciuna dintre situațiile prevăzute în Tabelul nr. 3 din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale	DA / NU	
7	Capacitatea financiară este demonstrată conform secțiunii 2.1 din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale, raportat la bugetul asumat de partener	DA / NU	
8	Candidatul își asumă contribuția financiară și cofinanțarea proprie aplicabilă, conform secțiunii 2.2 din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale	DA / NU	
9	Documentele și declarațiile prevăzute în anunț sunt prezentate; autorizațiile sunt prezentate numai pentru activitățile reglementate	DA / NU / NA	

Concluzie: ADMIS / RESPINS

Motivare: .....

.....

Membrii comisiei de evaluare: .....

Data: ..... Semnături: .....

Anexa nr. 4 la Anunțul de intenție

GRILA DE EVALUARE CALITATIVĂ

Etapa a II-a – punctaj maxim 100 de puncte, prag minim de admitere 65 de puncte

Candidat: ..... Număr de înregistrare al dosarului: .....

Nu se acordă puncte pentru informații care nu sunt susținute prin documente verificabile depuse la dosar. Comisia consemnează, pentru fiecare subcriteriu, punctajul acordat, documentele analizate și motivarea.

Criteriu și subcriteriu	Mod de acordare a punctajului	Punctaj maxim	Punctaj acordat și motivare
1. Experiența relevantă demonstrată		**30**	
1.1. Proiecte educaționale/STEAM și intervenții pentru grupuri vulnerabile implementate în ultimii 3 ani	un proiect – 5 puncte; două proiecte – 10 puncte; trei sau mai multe proiecte – 15 puncte. Se punctează numai proiectele dovedite prin contracte de finanțare, rapoarte finale, documente de recepție sau recomandări.	15	
1.2. Experiență în școli/programe antreprenoriale, cursuri STEM, colaborări universitare, cercuri STEAM, metodologii și conferințe educaționale	5 puncte pentru fiecare tip distinct dovedit dintre: (a) program antreprenorial educațional, (b) intervenție pentru grup vulnerabil, (c) curs STEM, (d) club/cerc STEAM/robotică, (e) parteneriat universitar/mentorat tehnic, (f) metodologie aplicată/conferință educațională. Maximum 15 puncte (3 tipuri). Fiecare tip se punctează o singură dată, numai cu dovezi datate și rezultate; lipsa dovezii = 0.	15	
2. Calitatea contribuției propuse		**35**	
2.1. Corelarea contribuției propuse cu activitățile publicate prin anunț și cu nevoile grupului țintă	0 = nu răspunde pachetului obligatoriu; 5 = toate elementele minime sunt menționate, dar lipsesc justificări; 10 = fiecare componentă are elevi, sesiuni, responsabili și legătură cu nevoile documentate.	10	
2.2. Metodologia de lucru propusă: etape, instrumente, adaptări la particularitățile beneficiarilor	0 = lipsesc etapele și instrumentele; 5 = metode prezente, dar fără calendar detaliat pe cele două componente; 10 = calendar lunar, instrumente inițiale/finale, metode și adaptări pentru alfabetizare funcțională și STEAM.	10	
2.3. Rezultate măsurabile și calendar fezabil, corelate cu indicatorii EECO06+07 și 5SR09	0 = lipsesc rezultatele; 5 = rezultate parțial cuantificate; 10 = minimum 120 elevi unici, 12 sesiuni remediale, 12 ateliere STEAM, 4 sesiuni de sprijin, raportare și monitorizare clar definite.	10	
2.4. Complementaritatea cu resursele proprii ale unității, fără suprapuneri de atribuții	nedemonstrată – 0 puncte; argumentată general – 3 puncte; contribuții și responsabilități concrete, delimitate de cele ale liderului – 5 puncte.	5	

Criteriu și subcriteriu	Mod de acordare a punctajului	Punctaj maxim	Punctaj acordat și motivare
3. Capacitatea echipei propuse		**20**	
3.1. Acoperirea rolurilor necesare activităților propuse, prin personal nominalizat și disponibil	0 = lipsesc roluri obligatorii; 5 = sunt acoperite două sau trei roluri; 10 = coordonator, expert alfabetizare, expert STEAM și monitorizare, cu disponibilități și repartizare de ore; cumul justificat permis.	10	
3.2. Calificări și experiență specifică dovedite pentru persoanele propuse	0 = lipsesc CV-uri/dovezi; 5 = calificări demonstrate pentru cel puțin jumătate dintre rolurile obligatorii; 10 = diplome, CV-uri și experiență verificate pentru toate rolurile.	10	
4. Adecvarea resurselor și planului de susținere a activităților (numai pentru candidați deja eligibili financiar)		**15**	
4.1. Calitatea planului financiar și a fluxului de numerar aferent bugetului asumat	0 = nu există plan de flux de numerar; 5 = plan lunar prezentat, dar fără surse/costuri corelate integral; 10 = plan lunar cu surse, costuri directe, sincronizarea cheltuielilor și măsuri de acoperire a decalajelor de rambursare. Eligibilitatea financiară este verificată separat în etapa I.	10	
4.2. Resurse materiale și logistice adecvate activităților propuse	0 = nu sunt identificate echipamente/spații/materiale; 3 = resurse identificate dar disponibilitate parțial documentată; 5 = listă completă cu drept de utilizare și corespondent în activitățile asumate.	5	
TOTAL		**100**	

Punctaj final: ..... / 100

Rezultat: ADMIS / RESPINS

Evaluatori: .....

Data: ..... Semnături: .....

Anexa nr. 5 la Anunțul de intenție

CALENDARUL PROCEDURII DE SELECȚIE

Etapă	**Termen**
Publicarea anunțului de intenție pe site-ul unității și afișarea la sediu	vineri, 30.10.2026
Termenul-limită de solicitare a clarificărilor	vineri, 06.11.2026
Publicarea răspunsurilor la clarificări	marți, 10.11.2026
Constituirea comisiei de evaluare și a comisiei de soluționare a contestațiilor	joi, 12.11.2026
Termenul-limită de depunere a dosarelor de candidatură (a zecea zi lucrătoare)	vineri, 13.11.2026, ora 16:00 – sediu; ora 24:00 – transmitere prin poștă, curier, e-mail sau fax
Evaluarea dosarelor – etapa I și etapa a II-a	luni, 16.11.2026
Publicarea rezultatelor evaluării și comunicarea către candidați	luni, 16.11.2026
Depunerea contestațiilor	marți, 17.11.2026, până la ora 16:00
Soluționarea contestațiilor	miercuri, 18.11.2026
Publicarea rezultatelor finale și transmiterea adresei de acceptare	marți, 17.11.2026, dacă nu se depun contestații; miercuri, 18.11.2026, dacă se depun contestații
Semnarea Acordului de parteneriat	miercuri, 18.11.2026 sau joi, 19.11.2026 în cazul contestațiilor
Termenul-limită de depunere a cererii de finanțare în MySMIS2021/SMIS2021+	vineri, 27.11.2026, ora 16:00

Anexa nr. 6 la Anunțul de intenție

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Subsemnatul/Subsemnata ....., posesor/posesoare al/a actului de identitate seria ..... nr. ....., în calitate de reprezentant legal al ....., cu sediul în ....., cod de identificare fiscală ....., candidat în cadrul procedurii de selecție a partenerului organizate prin Anunțul de intenție nr. ..... / ..... al Liceului Tehnologic „Petre Ionescu Muscel", cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

1. Organizația pe care o reprezint este entitate privată cu personalitate juridică, categoria ..... din secțiunea 5.1.3 a Ghidului specific, și participă individual la selecție.

2. Organizația îndeplinește condițiile de experiență și acreditare specifice categoriei declarate, conform secțiunii 5.1.3, și deține dovezile anexate.

3. Obiectul de activitate permite implementarea pachetului minim de intervenție detaliat în anunț și organizația alocă personal, resurse și buget pentru acesta.

4. Organizația nu se află în niciuna dintre situațiile de excludere prevăzute în Tabelul nr. 3 din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PEO 2021–2027, respectiv: nu se află în situație de criză financiară, de redresare financiară, în stare de insolvență sau în procedură de insolvență; nu a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii; nu se află în stare de faliment, în procedură de lichidare ori de administrare judiciară, nu are încheiate concordate și nu și-a suspendat sau întrerupt activitatea în ultimii 2 ani.

5. Reprezentanții legali, structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea organizației nu au comis în conduita profesională greșeli grave demonstrate în instanță și nu au fost condamnați printr-o hotărâre definitivă pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene.

6. Organizația declară că îndeplinește obligațiile fiscale în condițiile prevăzute de legislația și de Ghidul Solicitantului – Condiții Generale aplicabile la data verificării. La solicitarea instituțiilor competente vor fi prezentate documentele justificative aferente.

7. Organizația și reprezentanții săi nu se află în situație de conflict de interese sau de incompatibilitate, astfel cum sunt definite în legislația națională și europeană în vigoare, inclusiv în raport cu Liceul Tehnologic „Petre Ionescu Muscel" și cu membrii comisiilor constituite pentru prezenta procedură.

8. Organizația nu se face vinovată de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate și nu a omis să furnizeze informații care ar putea avea ca efect încadrarea într-o situație de neeligibilitate.

9. Organizația își asumă contribuția financiară aferentă activităților pentru care candidează, inclusiv cofinanțarea proprie aplicabilă conform secțiunii 2.2 din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

10. Activitățile și cheltuielile propuse nu fac obiectul unei alte finanțări din fonduri publice sau europene.

11. Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez prezenta declarație în numele organizației și că informațiile furnizate în dosarul de candidatură sunt conforme cu realitatea.

Numele și prenumele: .....

Funcția: .....

Data: ..... Semnătura: .....